# ДОГОВОР № -ОХ

**возмездного оказания услуг**

# г. Москва « » 20 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «РЛК»,** именуемое в дальнейшем

«**Хранитель»**, в лице Генерального директора **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью « »**, именуемое в дальнейшем **«Поклажедатель»**, в лице Генерального директора , действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. **Хранитель** обязуется оказывать **Поклажедателю** услуги по погрузке, разгрузке, хранению грузов, и другие сопутствующие услуги, а **Поклажедатель** обязуется оплачивать эти услуги на условиях, определенных настоящим Договором и **Дополнительным соглашением.**
  2. Услуги оказываются на площадях **Хранителя** (далее по тексту – Склад, Склад **Хранителя**), расположенном по адресу:
  3. График работы Склада Хранителя – с 09:00 до 18:00 в будние рабочие дни.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

Для оказания услуг в выходные или праздничные дни **Поклажедателем** направляется Заявка **Хранителю** за 2 (два) рабочих дня до дня оказания услуг, которая согласовывается **Хранителем** и оказанные услуги в эти дни оплачиваются **Поклажедателем** по повышающему коэффициенту – 2 (два).

* 1. Для оказания услуг погрузки / разгрузки и хранения **Поклажедатель** передает **Хранителю** Товар, отвечающий следующим требованиям:

-

* + 1. Паллетированные грузы весом не более – кг. на один паллет ( \* мм);
    2. Непаллетированные грузы вес одной единицы не более – кг., который в дальнейшем будет уложен на - паллет ( \* мм), вес одной паллеты не более – кг. Исключение составляют нестандартные грузы, не предназначенные для паллетного хранения, передача которых в обязательном порядке согласовывается с **Хранителем**.
  1. **Поклажедатель** не подает на погрузку/разгрузку грузы, без письменного уведомления **Хранителя** и письменного согласия **Хранителя** принять данный груз, которые не отвечают требованиям п. 1.4. и/или обладают опасными свойствами любого рода и/или требуют лицензированного хранения и/или требуют особых условий хранения по санитарным, пожарным или иным требованиям действующего законодательства РФ к хранению грузов.
  2. Груз доставляется в место хранения и отгружается с него автомобильным или железнодорожным транспортом по предварительному согласованию с **Хранителем**. Перевозка осуществляется **Поклажедателем**, либо транспортным

контрагентом **Поклажедателя**. Далее по тексту Договора транспортный контрагент **Поклажедателя** и/или **Поклажедатель**, когда он выступает в качестве перевозчика, именуются «Перевозчик». Все затраты по транспортировке, страховке груза и т.д. несет **Поклажедатель**.

# ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

* 1. **Оказания услуг осуществляется на основании Заявок.**
     1. Оказание услуг на основании Заявок осуществляется в день и время, указанные в Заявке. Заявка оформляется в свободной форме (**Приложение №2 / Приложение №3**) и передается **Хранителю** посредством электронной почты. По факту приема соответствующих Заявок, **Хранитель**, после проверки правильности заполнения и наличия необходимой информации, направляет подтверждение/отказ по Заявке посредством электронной почты.
     2. Порядок и временные параметры комплектации Заявок:

срок предоставления Заявок не позднее 15:00 часов по московскому времени за 1 (одни) рабочие сутки, предшествующих дню погрузки. Подача Заявок в день оказания услуг по согласованию Сторон.

* + 1. В случае отсутствия полного комплекта документов для приемки товара согласно п. 2.2.1, для отгрузки Товара согласно п. 2.3.1. и п. 2.3.2., **Хранитель** вправе приостановить приемку/отгрузку до предоставления **Поклажедателем** полного пакета документов, при этом время на разгрузку или погрузку Товаров может измениться. **Хранитель**, ответственности за простой транспортного средства, по вине **Поклажедателя**, не несет.
    2. В случае, если ТС подано под погрузку/выгрузку ко времени, не позволяющему произвести работы, установленные настоящим Договором в рабочее время Склада **Хранителя**, определенное п. 1.3., **Поклажедатель**

письменно согласовывает с **Хранителем** решение о выгрузке/погрузке ТС в сверхурочное время либо переноса его разгрузки/выгрузки на следующий рабочий день.

* + 1. Полномочия по определению приоритета погрузки или выгрузки ТС даны **Хранителю.**
    2. В случае, когда в ходе оказания услуг **Хранителем** выявляется нарушение целостности грузового места, влекущее за собой необходимость проведения переборки и/или переупаковки, **Хранитель** обязан незамедлительно письменно уведомить об этом **Поклажедателя**. Если повреждения произошли по вине **Хранителя**, то **Хранитель** выполняет указанные в настоящем пункте операции по переборке и/или переупаковке за свой счет.

# Прием товара на хранение

* + 1. Приемка товара на хранение осуществляется на основании Заявок, транспортных накладных и товаросопроводительных документов.
    2. Перед началом разгрузки проверяется сохранность пломбы, запирающих устройств, наличие повреждений стенок грузового отсека ТС. В случае обнаружения повреждений или отсутствия пломбы, **Хранитель** информирует **Поклажедателя**, во всех экземплярах сопроводительных документов делаются соответствующие отметки.
    3. При вскрытии грузового отсека ТС для разгрузки, в случае видимых нарушений правил загрузки, упаковки, транспортировки, может производиться фотографирование (может быть использована цифровая фотосъемка) и информируется **Поклажедатель**, дальнейшая приемка Товара осуществляется по указанию **Поклажедателя**. Фотографирование осуществляется сотрудником **Хранителя**.
    4. При приемке ТМЦ производится выгрузка груза из ТС, размещение его в зоне приёмки, сверка по количеству грузовых мест (паллеты, коробки и т.п.) и ассортименту, осмотр на наличие внешних повреждений, выявление возможных признаков нарушения упаковки, но без вскрытия коробок (упаковки) или внутритарной проверки паллет, если приемка осуществляется паллетами.
    5. В случае обнаружения повреждений груза и/или его упаковки, расхождений по ассортименту и количеству, **Хранитель** составляет Акт ТОРГ-2, в котором указывает обнаруженные расхождения и повреждения. Акт ТОРГ-2 подписывается **Хранителем**, представителем **Поклажедателя** (в случае присутствия) и представителем Перевозчика (водителем). В случае невозможности (отказа) перевозчика подписать Акт ТОРГ-2, **Хранител**ь подписывает данный Акт в одностороннем порядке. Акт оформляется в трех экземплярах, при этом один экземпляр передается Перевозчику, доставившему груз, один экземпляр остается у **Хранителя**, один экземпляр **Хранитель** передает **Поклажедателю** в течение суток после его оформления по электронной почте, оригиналы передаются в течение месяца. Фотографии передаются **Хранителем** по запросу **Поклажедателя** в течение суток после проведения работ по электронной почте. Подписывая настоящий Договор **Поклажедатель,** гарантирует, что представитель Перевозчика (водитель) имеет полномочия на подписание акта формы ТОРГ-2.
    6. **Поклажедатель** на основании переданного Акта ТОРГ-2 должен внести корректировку в своей системе учета остатков ТМЦ.
    7. В случае если в ТТН грузополучателем указан **Хранитель**, то факт прибытия груза на место хранения **Хранителя** подтверждается соответствующими отметками во всех экземплярах ТТН. **Хранитель** составляет Акт приема-передачи ТМЦ на хранение по форме МХ-1 в двух экземплярах. Акты приема-передачи ТМЦ на хранение заверяются подписью и печатью ответственного лица **Хранителя,** и Представителем **Поклажедателя**. В Акте приема ТМЦ на хранение указываются наименование продукции, количество и стоимость продукции.
    8. Товар в учетную систему **Хранителя** заносится по фактически принятому количеству.

# Выдача товаров с хранения

* + 1. Выдача Товаров с хранения осуществляется на основании Заявок по свободной форме согласно **Приложения №3**, в которой указывается точное наименование и количество Товара, дата выдачи, наименование грузополучателя, а также данные о представителе **Поклажедателя**.

Выдача Товаров с хранения производиться в присутствии представителя **Поклажедателя**, в случае отсутствия представителя **Поклажедателя** при отгрузке, какие – либо претензии относительно количества, качества или иных недостатков товара не принимаются.

* + 1. Передача груза от **Хранителя Поклажедателю** производится только Представителю **Поклажедателя** или Грузополучателю, указанному в Заявке, имеющему при себе оригинал оформленной доверенности на получение груза (оригинал доверенности остается на месте хранения **Хранителя**).
    2. По факту выдачи товара **Хранитель** оформляет Акт возврата ТМЦ по форме МХ-3 в двух экземплярах. Акт возврата ТМЦ с хранения заверяется подписью и печатью ответственного лица **Хранителя**, и Представителем **Поклажедателя**. В Акте возврата ТМЦ указываются наименование продукции, количество и стоимость продукции. Одновременно в случае необходимости и предоставлении данных **Хранитель** формирует ТТН на провоз ТМЦ.

В случае непредоставления **Поклажедателем** подписанного Акт возврата ТМЦ по форме МХ-3 за предыдущие отгрузки, **Хранитель** вправе приостановить текущие отгрузки до момента получения подписанных актов.

* + 1. Грузополучатель несет ответственность за полученный Товар с момента получения Товара на месте хранения

# Хранителя.

* 1. **Хранение товара**
     1. Хранение товаров по настоящему договору осуществляется с использованием резервируемой площади хранения. Резервируемая площадь хранения представляет собой стеллажные ячейки и/или напольное пространство, рассчитанное

на размещение грузов в количестве паллетомест, согласованных Сторонами в **Дополнительных соглашениях** к настоящему Договору.

* + 1. Хранение товаров по настоящему Договору может осуществляться с использованием дополнительной площади хранения, при этом величина дополнительной площади хранения не должна превышать – 30% от резервируемой площади хранения, но предусмотрено согласование Сторон по увеличению дополнительной площади.

В случае превышения дополнительной площади хранения без согласования Сторон услуги по хранению будут рассчитываться по повышающему коэффициенту 1,5 (один с половиной) в соответствии с **Дополнительным соглашением** настоящего Договора.

Каждая из Сторон имеет право на одностороннее изменение резервируемой площади с письменным уведомлением другой Стороны за 60 (шестьдесят) календарных дней до момента изменений.

* + 1. В случае отсутствия у **Поклажедателя** резервируемой площади хранения объем хранимого на Складе Товара учитывается согласно фактически занимаемому складскому пространству, объем которого согласовывается **Поклажедателем** с **Хранителем** за 3 (три) дня до поставки груза на Склад **Хранителя**.
    2. Максимальное время хранения скомплектованной Заявки в месте хранения не более 1 рабочего дня с момента комплектации Заявки, после чего, либо Заявка подлежит разборке с обязательной оплатой **Поклажедателем** выполненных работ в соответствии со стоимостью работ и услуг, либо по согласованию **Поклажедателем** перемещается на склад хранения с соответствующей оплатой за фактически оказанные услуги.
    3. В случае повреждения или утраты всех, или части Товаров в течение срока хранения, **Хранитель** обязан, незамедлительно сообщить о таком повреждении или утрате Товаров **Поклажедателю**. Стороны обязаны немедленно встретиться на территории Склада **Хранителя** для осмотра Товаров и места их хранения для составления Акта ТОРГ-15, подписываемого уполномоченными представителями Сторон. Акт составляется Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны и подписывается представителями Сторон в течение суток.

Представитель **Поклажедателя** обязан прибыть для оформления и подписания Акта ТОРГ-15 не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления ему сообщения. В случае неприбытия Представителя **Поклажедателя** в установленный срок **Хранитель** составляет Акт в одностороннем порядке, который имеет силу двухстороннего. При этом претензии **Поклажедателя** к оформленному таким образом акту не принимаются.

Оплата поврежденного и/или утраченного Товара оплачивается **Хранителем** в течение 5-ти рабочих дней с момента выставления счета **Поклажедателем**. Стоимость поврежденного и/или утраченного товара определяется как стоимость товара, указанная в МХ-1 за минусом НДС.

# Проведение инвентаризации

* + 1. Плановая инвентаризация проводится 1 (один) раз в год. При осуществлении Плановой инвентаризации проводятся следующие мероприятия:
* Не позже, чем 5 (пять) рабочих дней до начала инвентаризации **Поклажедатель** информирует **Хранителя** о проведении инвентаризации, либо **Хранитель** информирует **Поклажедателя** о ее проведении инвентаризации.
* Назначается инвентаризационная комиссия, состоящая из представителей обеих Сторон. Состав комиссии, включая Председателя, должен быть нечетным, и не может быть менее 3 человек.
* В период проведения инвентаризации товародвижение (приход и расход с территории **Хранителя**) прекращается.
* Проведение внеплановой инвентаризации по согласованию Сторон.
  + 1. По результатам инвентаризации, в течение 2 (двух) дней с момента её окончания, **Хранитель** составляет Инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей, принятых на Хранение (ИНВ-5), которая подписывается членами комиссии.
    2. По данным Инвентаризационной описи Стороны составляют Сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (ИНВ-19). Стороны обязаны подписать ИНВ-19 не позднее 3 (трех) дней от даты составления Инвентаризационной описи. На основании составленного Акта (ИНВ-19) корректируются остатки в информационных системах **Хранителя** и **Поклажедателя**. В случае не подписания **Поклажедателем** ведомости в указанный срок **Хранитель** вправе приостановить движение товаров до момента предоставления подписанной ведомости.
    3. В случае необходимости **Поклажедатель** имеет право потребовать у **Хранителя** осуществить внеплановую выборочную инвентаризацию отдельных позиций Товара (не более 10 SKY), но не более 3х раз в течение календарного месяца.
    4. Результаты проведения выборочной инвентаризации предоставляются **Хранителем** не позднее 48 часов с момента начала инвентаризации в виде Акта выборочной проверки наличия товарно-материальных ценностей в местах хранения (форма MX-14).

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. **Поклажедатель обязан:**
     1. направлять на погрузку/разгрузку грузы в таре/упаковке, которая при надлежащем обращении с грузом обеспечивает сохранность груза и предотвращает причинение ущерба имуществу **Хранителя**, жизни и/или здоровью работников, осуществляющих погрузку/разгрузку;
     2. до начала разгрузки информировать **Хранителя** о грузах, требующих особых условий обращения при погрузке/разгрузке;
     3. не передавать на хранение Товары, обладающие опасными свойствами без предварительного согласования с

# Хранителем;

* + 1. до передачи Товара на хранение, предоставлять информацию по Товару, в электронном виде на электронную почту **Хранителя** в соответствии с п. 8.1;
    2. в срок, установленный настоящим Договором и **Дополнительными соглашениями** направить **Хранителю**

Заявку до начала погрузки/разгрузки;

* + 1. надлежащим образом оплачивать услуги **Хранителя**, оказываемые им в соответствии с настоящим Договором;
    2. сообщать **Хранителю** об изменении юридического адреса, адреса фактического местонахождения и платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения;
    3. подать ТС под погрузку/разгрузки в срок, согласованном в Заявке;
    4. уведомить **Хранителя** посредством информационного письма о предоставленной информации указанной в п.3.1.4. за 2 (два) рабочих дня до приема ТМЦ на склад **Хранителя**;
    5. при досрочном расторжении договора вывезти ТМЦ со Склада **Хранителя** в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента уведомления;
    6. проводить инструктаж лицам, представляющим интересы **Поклажедателя** на территории **Хранителя**, правилам техники безопасности и производственной санитарии на предприятии. Использовать технически исправный автотранспорт для доставки и отгрузки Товаров.

# Поклажедатель имеет право:

* + 1. осуществлять контроль за погрузкой, разгрузкой, за условиями хранения и сохранностью Товара;
    2. требовать устранения обнаруженных нарушений условий хранения, погрузки и разгрузки;
    3. затребовать с места хранения **Хранителя** перечень и количество Товаров на любой момент времени по одной или нескольким позициям, числящимся в учетной электронной базе данных **Хранителя**;
    4. использовать дополнительную площадь хранения сверх резервируемой для хранения Товаров, по согласованию с

# Хранителем;

* + 1. изменить по согласованию с **Хранителем** резервируемую площадь хранения;
    2. свободного доступа к хранящимся Товарам в любое время в течение рабочего дня по согласованию с

# Хранителем.

* 1. **Хранитель обязан:**
     1. обеспечивать подачу требуемых типов технически исправных погрузочно-разгрузочных средств, а также наличие подготовленных работников, осуществляющих погрузку/разгрузку;
     2. информировать **Поклажедателя** о вынужденных задержках при погрузке/разгрузке, авариях и других непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременному исполнению обязательства;
     3. вести учет объема оказанных услуг;
     4. сообщать **Поклажедателю** об изменении юридических адресов и платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения;
     5. выдавать грузы Представителю **Поклажедателя** и/или Грузополучателю **Поклажедателя** на основании полученных Заявок от **Поклажедателя** по правилам и порядкам установленными настоящим Договором и **Дополнительными соглашениями**;
     6. обеспечивать безопасное хранение грузов, принятых на хранение от **Поклажедателя**, с соблюдением правил штабелирования;
     7. при приемке Товара, который трудно идентифицировать, незамедлительно уведомить Представителя **Поклажедателя**, который должен идентифицировать указанный Товар и согласовать порядок его обработки, до этого момента такой товар помещается отдельно от остального и все операции с ним прекращаются;
     8. без согласия **Поклажедателя** не использовать переданный на хранение Товар, а равно не предоставлять возможность пользования им третьим лицам, за исключением случаев, когда пользование хранимым Товаром необходимо для обеспечения его сохранности и не противоречит настоящему Договору;
     9. незамедлительно уведомить **Поклажедателя** о необходимости изменения условий хранения Товара, предусмотренных настоящим Договором, и дождаться его ответа. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, **Хранитель** вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа **Поклажедателя**;
     10. возвратить Товар в том состоянии, в каком он был принят на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств, при условии, что **Поклажедателем** в отношении Товара была проведена фумигация и иная необходимая и достаточная обработка до момента передачи Товара **Хранителю**.

# Хранитель имеет право:

* + 1. своевременно получать необходимую информацию об ожидаемом приходе ТС для передачи Товаров на хранение;
    2. своевременно получать необходимую информацию о необходимой **Поклажедателю** выдаче (отгрузке) Товаров;
    3. требовать от **Поклажедателя** предоставления информации по одной или нескольким позициям Товара, числящимся в учетной информационной системе **Поклажедателя**;
    4. отказаться от погрузочно-разгрузочных работ, в случае если техническое состояние ТС может привести к повреждению груза. Ответственность за повреждение груза, вследствие ненадлежащего технического состояния, подаваемого под погрузку ТС, несет **Поклажедатель**.

# ТАРИФЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Стоимость оказываемых услуг согласовывается Сторонами в **Дополнительных соглашениях** к настоящему Договору. Стоимость услуг указывается в рублях без учета НДС, начисление НДС производится в порядке и в размере, предусмотренном законодательством РФ.
  2. Стоимость услуг по хранению согласовывается Сторонами за одну паллету в сутки. При этом **Поклажедатель** оплачивает всю резервируемую площадь хранения, вне зависимости от полноты её использования, а хранение на дополнительной площади хранения оплачивается по фактически занимаемой площади.
  3. Порядок и сроки оплаты за хранение и сопутствующие услуги (погрузка, выгрузка и т.д.):
     1. оплата за услуги по хранению ТМЦ производиться **Поклажедателем** в размере резервируемой площади хранения в срок не позже 5 (пятого) числа каждого календарного месяца за текущий месяц хранения, размер которой согласован Сторонами в **Дополнительных соглашениях** к настоящему Договору;
     2. оплата за услуги по хранению ТМЦ, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.3.1. производится **Поклажедателем** за хранение на дополнительной площади хранения и оплачивается по фактически занимаемой площади, в срок не позже 5 (пятого) числа месяца за предыдущий месяц оказания услуг по хранению, согласно п. 2.4.2. настоящего Договора. Оплата производится за расчетный период, расчетный период равен календарному месяцу оказания услуг.
     3. Оплата за сопутствующие услуги производится **Поклажедателем** в срок не позже 5 (пятого) числа месяца за предыдущий месяц оказания сопутствующих услуг. Оплата производится за расчетный период, расчетный период равен календарному месяцу оказания услуг.
     4. Оплата за услуги по хранению ТМЦ и сопутствующие услуги при окончании срока действия Договора, досрочном расторжении договора или полной отгрузки ТМЦ с хранения производиться **Поклажедателем** в срок не позже, чем за 3 (три) банковских дня до даты соответственно окончания срока действия Договора, даты досрочного расторжения договора или даты полной отгрузки ТМЦ с хранения.

**Хранитель** имеет право в одностороннем порядке пересмотреть размер стоимости услуг по настоящему Договору, с обязательным письменным уведомлением **Поклажедателя** за 30 (тридцать) календарных дней до вступления изменений в силу. В случае согласия **Поклажедателя** с измененной стоимостью услуг, Стороны подписывают соответствующее **Дополнительное соглашение** к настоящему Договору, при несогласии **Поклажедателя** с измененной стоимостью услуг или уклонении **Поклажедателя** от подписания **Дополнительного соглашения** об изменении стоимости услуг, Договор считается расторгнутым в срок не позднее дня, предшествующему дню вступления в действие измененной стоимости услуг **Хранителя**. При этом, **Поклажедатель** обязуется вывезти ТМЦ с хранения не позднее дня, предшествующему дню вступления в действие измененной стоимости услуг **Хранителя**, при нахождении ТМЦ на хранении после дня вступления в действие измененной стоимости услуг, услуги **Хранителя** оплачиваются в размере измененной стоимости услуг **Хранителя**.

* 1. Акт об оказании услуг за отчетный месяц стороны оформляют и подписывают до 5-го числа месяца, следующего за отчетным. По каждому акту об оказании услуг **Хранитель** оформляет, подписывает и передает **Поклажедателю** оригиналы следующих документов: счет на оплату, счет-фактуру на оказанные услуги. В случае возникновения разногласий, стороны производят сверку учетных данных с первичными документами. В этом случае акт об оказании услуг должен быть оформлен и подписан Сторонами не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным. При неполучении мотивированного отказа от подписания или возражений по акту до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Акт подписывается **Хранителем** в одностороннем порядке, а услуги, оказанные **Хранителем Поклажедателю**, считаются принятыми **Поклажедателем** и выполненными с надлежащим качеством и в полном объеме.
  2. **Поклажедатель** производит оплату оказанных услуг на основании факсимильных копий, или скан-копий, полученных посредством электронной почты, счетов на оплату путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет **Хранителя**. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет **Хранителя. Поклажедатель**, по требованию **Хранителя**, обязан предоставить последнему копию платежного поручения о перечислении денежных средств на счет **Хранителя** с отметкой банка об исполнении.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. **Хранитель** несет ответственность за повреждение груза, его упаковки и/или недостачи в процессе оказания услуг, указанных в настоящем Договоре в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации. Убытки, причиненные **Поклажедателю** утратой, недостачей или повреждением Товара, его упаковки, возмещаются:

1. за утрату и недостачу – в размере ее стоимости, за минусом НДС;
2. за повреждение – в размере суммы, на которую понизилась ее стоимость за минусом НДС.

В случае, когда в результате повреждения, за которое **Хранитель** отвечает, качество Товара изменилось настолько, что он не может быть использован по первоначальному назначению, **Поклажедатель** вправе от него отказаться и потребовать от **Хранителя** возмещения стоимости этого Товара, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом.

* 1. **Хранитель** не несет ответственности за повреждение груза, если повреждение произошло из-за невыполнения

**Поклажедателем** требований, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

* 1. **Хранитель** не несет ответственность за внутренний брак и недостачу за ненарушенной заводской упаковкой.
  2. За несвоевременную оплату по настоящему Договору **Поклажедатель** обязуется уплатить **Хранителю** неустойку в размере 0,5% от суммы задолженности, за каждый день просрочки.
  3. **Поклажедатель** несет ответственность за убытки, причиненные имуществу **Хранителя** или имуществу третьих лиц, если эти убытки возникли при исполнении Договора **Хранителем** из-за специфических свойств грузов **Поклажедателя**, о которых **Хранитель** не знал и не мог знать, а также действия своих работников и работников Перевозчика.
  4. На все иное, что не предусмотрено настоящим Договором распространяется действие действующего законодательства РФ.
  5. **Хранитель** имеет право удерживать ТМЦ **Поклажедателя**, принятые на хранение, в счет обеспечения оплаты оказанных услуг и возмещения, понесенных им в интересах **Поклажедателя** расходов. (ст. 359 ГК РФ).
  6. **Хранитель** не несет ответственность за сохранность ТМЦ в случае нарушения срока, указанного в п. 3.1.11.

# ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

* 1. Стороны примут все необходимые меры для урегулирования споров путем переговоров.
  2. Если в ходе переговоров соглашение не достигнуто, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.
  3. Претензия направляется любым из следующих способов:
* Ценным письмом с уведомлением о вручении;
* Курьерской доставкой.

Претензия влечет гражданско – правовые последствия для адресата с момента доставки ему или его представителю. Претензия считается доставленной, если она:

* Поступила адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
* Доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в настоящем Договоре, даже если последний не находился по данному адресу.
  1. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.
  2. Стороной, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.
  3. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.5. настоящего Договора, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд г. Москва.

# ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.202.. года. Если ни одна из сторон не откажется от участия в настоящем Договоре путем письменного уведомления согласно п. 7.2. настоящего договора, Договор считается продленным на 1 год на тех же условиях. Количество пролонгаций договора неограниченно.
  2. Каждая из Сторон имеет право на одностороннее внесудебное расторжение Договора с письменным уведомлением другой Стороны. Договор считается расторгнутым по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения такого уведомления.
  3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то лицами с двух Сторон.
  4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
  5. Настоящий Договор, приложения, акты сверки, счета на оплату, счета фактуры и иные документы, в том числе ответ на претензии и письма касающиеся Договора, могут быть изготовлены и переданы с помощью средств электронно-вычислительной техники, факсимильной (электронной) связи, и имеют юридическую силу, что, однако, не освобождает каждую из Сторон от обязанности отправить оригинал документа другой стороне, в срок не позже 14 (четырнадцати) календарных дней от даты их подписания, при этом Стороны несут ответственность за достоверность данных в документах отправленных всеми вышеуказанными способами

# ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА СТОРОН

* 1. **Хранитель**

# ООО "РЛК" адрес: 105203, город Москва

Телефон Хранителя:

Место хранения: Ответственный за проект: Е-mail:

Моб.:

# Поклажедатель ООО « » адрес:

Телефон Поклажедателя:

ФИО уполномоченного представителя:

E-mail: Моб.:

# АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк: р/с к/с БИК

**ООО «** ИНН ОГРН:

Адрес

**»**

(юридический,

фактический,

почтовый):

Генеральный директор ООО «

/

/

Генеральный директор ООО «РЛК»

/ /

»

ИНН/КПП 9715290368 / 771901001

ОГРН: 1177746067773

Адрес (юридический, фактический, почтовый): 105203, город Москва

р/с 40702810340000035169 ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

, КПП

Хранитель:

**ООО "РЛК"**

Поклажедатель:

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1**

# к Договору № -ОХ от « » 20 г

**Между ООО «РЛК» и ООО « »**

**Общество с ограниченной ответственностью «РЛК»,** именуемое в дальнейшем

**«Хранитель»**, в лице Генерального директора «\_\_\_\_\_\_», действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью « »**, именуемое в дальнейшем **«Поклажедатель»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 (далее - Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

Установить следующие тарифы на организацию складских услуг, оказываемых в соответствии с Договором № -ОХ от 20 г. на складе, расположенном по адресу, согласно п. 1.2 настоящего Договора:

1. Стоимость хранения готовой продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуги: Хранение** | **Единицы счета** | **Цена без учета НДС, Рубли РФ** |
| Резервирование площади под хранение товаров в сутки | **В месяц** |  |
| Хранение товаров свыше резервирования | **За 1 паллет в сутки** |  |

1. Стоимость обработки Товаров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуги: Обработка товара** | **Единицы счета** | **Цена без учета НДС, Рубли РФ** |
| Погрузочно-разгрузочные работы (механизированные):   * вход (выгрузка) * выход (загрузка) | **За 1 паллет**  **За 1 паллет** |  |

1. Стоимость дополнительных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуги: Дополнительные услуги** | **Единицы счета** | **Цена без учета НДС, Рубли РФ** |
| Обмотка эластичной пленкой груза на поддоне (с учетом расхода пленки) | **За 1 паллет** |  |
| Подготовка и печать пакета сопроводительных документов | **За 1 комплект** |  |
| Предоставление поддонов б/у | **За 1 штуку** |  |

1. Прочие услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуги: Прочие** | | | | | | **Единицы счета** | **Цена без учета НДС, Рубли РФ** |
| Стоимость сверхурочных работ | | | | | | **За чел/час** |  |
|  |  |  | .20 |  |  | | |

1. Дополнительное соглашение вступает в силу с . года.
2. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
3. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

# Подписи сторон:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор ООО « |  | | » | | Генеральный директор ООО «РЛК»  / / |
| / | |  | | / |